### 校内指导老师评分统计表

**校内指导老师姓名**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**日期：** \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

| **序号** | **学生姓名** | **学号** | **实习周记 (30%) (12篇)**  | **教学设计 (30%) (6课时教案)** | **实习报告 (40%) (2000字)** | **总分 (100分)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**使用说明：**

1. **评分标准：** 请根据实习生提交的材料的质量和完整性，严格按照文档中“材料提交”部分的要求进行评分。
	1. **实习周记 (20分):** 检查是否满12篇、符合模板、字数达标、反思深刻。
	2. **教学设计 (20分):** 检查是否满6课时、内容完整（学情、目标、过程等）、符合模板、有导师签字。
	3. **教学视频 (20分):** 评估授课表现，并检查视频时长、片头信息是否规范。
	4. **实习报告 (40分):** 评估内容是否全面（表现、收获、体会、问题）、字数达标、符合模板、有实习单位导师签字。
	5. 以上四部分材料由校内实习指导老师收集、评分、登记分数。纸质材料各系审核后，报送教科办。
2. 评分采用百分制，满分100分。
3. 此总分将作为校内导师评分，按50%的权重计入学生最终实习成绩。
4. 请务必签字确认。

暨南大学文学院教科办制表